

**План работы  
первичной профсоюзной организации МБОУ ДО  
ДПЦ №1 «Орлёнок»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</b>		Антипова Ю.Ю Золотухина Г.А
Об участии профкома в проведении тарификации педагогов Участие и контроль за распределением учебной нагрузки	Август	Антипова Ю.Ю
Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	Антипова Ю.Ю
О совместной работе профкома и администрации ГДТДиМ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда	(сентябрь - май)	Антипова Ю.Ю Золотухина Г.А
Контроль за проведением аттестации педагогических работников Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека Проведении Дня Учителя	Октябрь	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А
Подготовка и проведение Дня Матери Составления списка детей сотрудников на получение новогодних подарков	Ноябрь	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А
Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме	Декабрь	Антипова Ю.Ю
Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора	Январь	Антипова Ю.Ю
О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	Профком

Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза Организация мероприятий в честь Дня защитника отечества	Февраль	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А Долматова Н.В
Организация мероприятий в честь Дня защитника отечества	Февраль	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А Долматова Н.В
Организация мероприятий в честь 8 Марта	Март	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А Долматова Н.В
Экологический субботник по уборке территории	Апрель	Антипова Ю.Ю
Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	Антипова Ю.Ю
Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А
Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	Антипова Ю.Ю
Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ГДТДиМ	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Антипова Ю.Ю
Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Антипова Ю.Ю
Контроль: - за своевременной выплатой отпускных - за соблюдением режима труда в каникулярное время	Май	Антипова Ю. Ю Золотухина Г.А

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орлёнок»

Антипова Ю.Ю

